

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры,
печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл
от 20 января 2012 г. № 33
(в редакции приказа Министерства
культуры, печати и по делам
национальностей Республики Марий Эл
от 21 ноября 2019 г. №256)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Министерства культуры, печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл исполнения государственной функции
по осуществлению регионального государственного надзора
за состоянием, содержанием, сохранением, использованием,
популяризацией и государственной охраной объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации регионального и местного (муниципального) значения,
выявленных объектов культурного наследия на территории
Республики Марий Эл**

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции.

Осуществление регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального и местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Республики Марий Эл (далее соответственно - региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, объекты культурного наследия).

Региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и физическими лицами (далее – заинтересованные лица, собственники (пользователи) объектов культурного наследия) требований,

установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации № 73-ФЗ (далее - Федеральный закон № 73-ФЗ), другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Марий Эл от 4 декабря 2003 г. № 50-З «О сохранении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Марий Эл» и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл в области охраны объектов культурного наследия (далее - обязательные требования).

В рамках регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия осуществляется государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг в части обеспечения доступности для инвалидов объектов культурного наследия, в том числе при согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, с учетом потребностей инвалидов.

2. Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, исполняющего государственную функцию.

Государственную функцию исполняет Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – Министерство).

Непосредственным исполнителем государственной функции является структурное подразделение Министерства – отдел по сохранению, использованию и охране объектов культурного наследия (далее –отдел культурного наследия).

3. Осуществление регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 184-ФЗ);

Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ);

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 года № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ минэкономразвития России № 141);

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 1840 «Об утверждении состава и Порядка

утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия и подготовки акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20 ноября 2015 года № 2834 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19 декабря 2016 года № 817 «Об утверждении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа»;

Законом Республики Марий Эл от 04.12.2003 № 50-3 «О сохранении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Марий Эл»;

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 15.11.201 № 418 «Об утверждении Положения о Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл»;

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11.03.2015 № 114 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального и местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории Республики Марий Эл».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции размещен на официальном сайте Министерства в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл (далее – официальный сайт Министерства): <http://www.portal.mari.ru/mincult>, в государственной информационной

системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл»»;

4. Предмет регионального государственного надзора.

Предметом регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия являются:

1) соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) и физическими лицами обязательных требований, в том числе:

требований к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требований к сохранению объекта культурного наследия, требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места;

требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленных Федеральным законом № 73-ФЗ;

2) осуществление органами государственной власти, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами:

мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия или объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ;

мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального

строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

Региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия осуществляется посредством организации и проведения проверок, мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями за состоянием объектов культурного наследия (далее - мероприятия по контролю), принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, в том числе выдача обязательных для исполнения предписаний об отмене решений органов государственной власти или органов местного самоуправления, принятых с нарушением Федерального закона N 73-ФЗ, или о внесении в них изменений, и деятельность Министерства по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами своей деятельности (далее - систематическое наблюдение).

Проверки, мероприятия по контролю и систематическому наблюдению не проводятся в отношении руководителей, иных должностных лиц.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора.

Полномочиями на осуществление регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия наделяются следующие должностные лица Министерства:

министр;

заместитель министра, курирующий направление деятельности Министерства в области охраны объектов культурного наследия (далее - заместитель министра);

начальник, консультанты и главный специалист-эксперт отдела культурного наследия.

Должностные лица Министерства при проведении проверок соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные статьями 15, 17 и 18 Федерального закона № 294-ФЗ, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, в том числе при проведении проверок,

пользуются правами, установленными пунктом 6 статьи 11 Федерального закона № 73-ФЗ.

Должностные лица Министерства осуществляют региональный государственный надзор в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления с учетом положений статьи 29.2. Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 184-ФЗ), статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия обязаны истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерством при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.»;

Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия обязаны знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного

представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору в области охраны объектов культурного наследия, имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень, а также вправе знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

Физические лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору в области охраны объектов культурного наследия, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

представлять, по собственной инициативе, документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень;

получать от Министерства, должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии

или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Физические лица при проведении проверки обязаны:

обеспечить свое присутствие или присутствие своего представителя;

предоставлять должностным лицам Министерства, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

обеспечивать доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства на производственные объекты, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов;

на основании мотивированного запроса должностных лиц Министерства представлять необходимые документы (информацию) за проверяемый период, а также давать письменные или устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

при проведении внеплановой документарной проверки:

направить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, указанные в запросе документы (информацию).

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору в области охраны объектов культурного наследия, имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 184-ФЗ и Федеральным законом №131-ФЗ.

При осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия собственники (пользователи) объектов культурного наследия обязаны обеспечить должностным лицам Министерства доступ на соответствующие территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов.

7. Результат исполнения государственной функции.

Результатом исполнения государственной функции является:

1) составление акта проверки;

2) выдача предписания:

об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к собственнику (пользователю) объекта культурного

наследия либо земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия;

об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия;

об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

о приостановлении земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, работ по использованию лесов и иных работ в случае угрозы нарушения целостности и сохранности объектов культурного наследия; об ограничении или запрещении движения транспортных средств, создающих угрозу нарушения целостности и сохранности объекта культурного наследия;

3) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

4) составление протокола об административных правонарушениях, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях при выявлении административных правонарушений;

5) подготовка и направление документов в органы прокуратуры.

7.1. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия и достижения целей и задач проведения проверки

Министерство посредством направления мотивированного запроса запрашивают у лиц, в отношении которых проводится проверка, необходимые документы и (или) информацию, находящиеся в их распоряжении, которые не могут быть получены от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) учредительные документы;

2) правоустанавливающие документы на помещения и территорию объекта культурного наследия;

3) документы технической инвентаризации на помещения объекта культурного наследия;

4) документы, подтверждающие исполнение каждого из пунктов ранее выданного предписания (при проведении внеплановой проверки);

5) отчет об исполнении требований охранного обязательства с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение нарушений или принятие исчерпывающих мер, направленных на их устранение.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерство посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает следующие необходимые документы и (или) информацию от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень:

1) у Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

кадастровый план территории;

2) у Федеральной налоговой службы:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) у Министерства внутренних дел Российской Федерации:

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

4) у Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

выписку из реестра федерального имущества;

5) у Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации:

сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию;

сведения из разрешения на строительство;

сведения из разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

б) у Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

выписку из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

8. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

Информация об исполнении государственной функции, включающая в себя перечень должностных лиц Министерства, непосредственно осуществляющих региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, их фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности и служебные телефоны, справочная информация размещаются в печатной форме на стендах в местах исполнения государственной функции Министерством, на официальном сайте Министерства, Портале государственных услуг Республики Марий Эл и Едином портале.

9. Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам исполнения государственной функции на личном приеме, путем направления письменного обращения в Министерство, в том числе в электронной форме, в устной форме по телефону, а также с помощью Портала государственных услуг Республики Марий Эл и Единого портала.

10. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю.

Государственная функция исполняется бесплатно.

11. Срок исполнения государственной функции.

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Срок проведения проверки физического лица не может превышать 20 рабочих дней и исчисляется с даты ее начала до даты завершения включительно.

Срок проведения проверки в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления не может превышать 20 рабочих дней и исчисляется с даты ее начала до даты завершения включительно.

Мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия проводятся в сроки, установленные настоящим пунктом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

12. Исчерпывающий перечень административных процедур
Исполнение государственной функции включает в себя следующие

административные процедуры:

1) организация проведения плановых и внеплановых проверок, мероприятий по контролю и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия;

2) проведение проверок, мероприятий по контролю и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия;

3) оформление акта проверки, отчета о проведении мероприятия по контролю (акта осмотра объекта культурного наследия).

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

Организация проведения плановых и внеплановых проверок, мероприятий по контролю и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия

Организация проведения плановых проверок.

13. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, разработанным и утвержденным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей указываются сведения, установленные частью 4 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

14. Плановые проверки деятельности органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти проводятся Министерством с иными органами государственного контроля (надзора) совместно в соответствии с ежегодным сводным планом проверок, сформированным Генеральной прокуратурой Российской Федерации на основании ежегодного плана проверок, сформированного Прокуратурой Республики Марий Эл. При этом плановая проверка деятельности одного и того же органа государственной власти субъекта Российской Федерации или должностного лица органа государственной власти субъекта Российской Федерации осуществляется не чаще одного раза в два года.

Плановые проверки деятельности органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти проводятся в соответствии со ст. 29.2. Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ.

15. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в

Республике Марий Эл проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного Прокуратурой Республики Марий Эл. При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Ежегодный план проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в Республике Марий Эл разрабатывается и утверждается в соответствии с ч.ч. 2.3 - 2.5 статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ.

16. Плановые проверки физических лиц проводятся на основании плана проведения плановых проверок физических лиц, являющихся собственниками и (или) пользователями объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Республики Марий Эл (далее – план проверок физических лиц).

Плановые проверки физических лиц проводятся не чаще одного раза в два года.

План проверок физических лиц утверждается министром в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В ежегодный план проверок физических лиц включаются следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии);

2) наименование объекта культурного наследия, собственником и (или) пользователем которого является проверяемое лицо, его местоположение;

3) дата проведения проверки.

Утвержденный министром план проверок физических лиц доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

17. Плановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном пунктами 25 и 27 Административного регламента.

О проведении плановой проверки заинтересованное лицо уведомляется Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа министра, заместителя министра, о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты заинтересованного лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей либо ранее был представлен заинтересованным лицом в Министерство, или иным доступным способом.

Организация проведения внеплановых проверок.

18. Предметом внеплановой проверки является соблюдение заинтересованными лицами в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Министерства, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

1.1) поступление в Министерство заявления от собственника (пользователя) объектов культурного наследия о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо

ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение требований к маркировке товаров;

3) приказ (распоряжение) министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах пятом - восьмом настоящего пункта, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацами пятым - восьмым настоящего пункта являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзацах втором – девятом настоящего пункта, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзацах втором - девятом настоящего пункта, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзацах втором - девятом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзацах пятом - восьмом настоящего пункта. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица к ответственности не принимаются.

По решению министра, заместителя министра Министерства предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

19. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном

соответственно пунктами 25 и 27 настоящего Административного регламента.

20. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся Министерством на основании приказа министра по согласованию с прокуратурой Республики Марий Эл, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Республики Марий Эл о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

21. Внеплановые выездные проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в порядке, установленном п.п. 5 - 21 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Организация проведения мероприятий по контролю и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия

22. Мероприятия по контролю и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия проводятся должностными лицами Министерства на основании заданий на осуществление мероприятий по государственному надзору в области государственной охраны объектов культурного наследия (далее - задание).

23. Основанием для оформления задания является:

- 1) план-график проведения мероприятий по контролю;
- 2) обращение в Министерство граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, свидетельствующих о нарушениях обязательных требований законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документы Архивного фонда Российской Федерации, документы, имеющие особое историческое, научное, культурное значение, входящие

в состав национального библиотечного фонда, несоблюдении мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновении угрозы причинения вреда либо причинении вреда объектам культурного наследия.

3) поручение министра, заместителя министра, начальника управления культурного наследия, в связи с непосредственным выявлением должностным лицом Министерства признаков нарушения законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, в том числе свидетельствующих о несоблюдении мер, направленных на сохранение объектов культурного наследия, возникновении угрозы причинения вреда либо причинении вреда объектам культурного наследия.

4) истечение сроков ранее выданных предписаний.

Не допускается проведение различных видов надзора (проверка и мероприятие по контролю и систематическому наблюдению) в отношении одного лица по одному основанию.

Проведение проверок, мероприятий по контролю и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия

Проведение проверок в отношении объектов культурного наследия

24. Проверки проводятся на основании приказа о проведении проверки, подписанного министром, заместителем министра.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе министра, заместителя министра.

В приказе министра, заместителя министра указываются:

1) наименование Министерства, а также вид государственного надзора;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование заинтересованного лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится, места нахождения заинтересованных лиц, в том числе, юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

б) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) административный регламент по осуществлению государственного надзора;

8) перечень документов, представление которых заинтересованным лицом, в том числе юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

Заверенная печатью копия приказа министра, заместителя министра вручается под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, заинтересованному лицу с одновременным предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить информацию о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе заинтересованного лица должностные лица Министерства обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом в соответствии с которым проводится проверка.

25. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах заинтересованного лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Министерства.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном пунктом 24 Административного регламента, и проводится по месту нахождения Министерства.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы заинтересованного лица, имеющиеся в распоряжении Министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого заинтересованного лица государственного надзора.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований Министерство направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, адрес физического лица мотивированный запрос с требованием

представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министра, заместителя министра о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, физического лица.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, физического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Порядок предоставления информации органами местного самоуправления установлен ч. 2.8 ст. 77 Федерального закона № 131-ФЗ.

При проведении проверки Министерство не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, заинтересованного лица предоставления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

26. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах заинтересованного лица сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

27. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения заинтересованного лица, месту осуществления деятельности заинтересованного лица и (или) по месту

фактического осуществления его деятельности, по месту нахождения объекта культурного наследия, находящегося в собственности (пользовании) заинтересованного лица.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления заинтересованного лица с приказом министра, заместителя министра о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Заинтересованное лицо обязано предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию объектов культурного наследия.

Должностные лица Министерства, проводящие выездную проверку, посещают объекты культурного наследия, в том числе объекты, расположенные на территориях, подлежащих государственной охране, производят их осмотр, изучение, обмеры, фото- и видеофиксацию, а также совершают иные действия, необходимые для осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия.

Министерство привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, физического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, физического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя, заинтересованного лица плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, заинтересованного лица.

Проведение мероприятий по контролю и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия.

28. Мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия проводятся на основании задания на осуществление мероприятий по государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия.

В задании указываются;

- 1) дата и место выдачи задания.
- 2) вид, объект, предмет, сроки и место проведения мероприятия по контролю.
- 3) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц управления культурного наследия, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю, а также привлекаемых к проведению мероприятия по контролю экспертов, представителей экспертных организаций.
- 4) срок составления отчета о проведении мероприятия (-ий) по контролю (акт осмотра объекта культурного наследия, иной документ в соответствии с законодательством).
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, выдавшего задание.

Мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия осуществляются должностными лицами Министерства посредством обследований (осмотров) производственных объектов, являющихся объектами культурного наследия либо находящихся в зонах охраны таких объектов, земельных участков, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов.

Систематическое наблюдение осуществляется должностными лицами Министерства в форме мониторинга:

состояния объектов культурного наследия, территорий объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия, территорий исторических поселений, в границах которых расположены объекты культурного наследия;

проведения работ по сохранению объекта культурного наследия.

Оформление акта проверки, отчета о проведении мероприятия по контролю (акта осмотра объекта культурного наследия)

29. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) полное наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого заинтересованного лица, или фамилии, имени и отчества заинтересованного лица, являющегося индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, присутствовавшего при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки заинтересованного лица, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии его подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у заинтересованного лица указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения

заинтересованного лица, на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

30. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, заинтересованному лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, заинтересованного лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, заинтересованному лицу. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, заинтересованному лицу под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора в области охраны объекта культурного наследия), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, заинтересованному лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных

законодательством Российской Федерации.

В журнале учета проверок должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

31. Заинтересованное лицо в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом заинтересованное лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Основанием для вынесения предписания об устранении нарушения является факт нарушения обязательных требований, установленный в результате проверки.

Должностное лицо, проводившее проверку, составляет предписание об устранении нарушения в двух экземплярах и прилагает его к соответствующим экземплярам акта проверки.

32. Предписание об устранении нарушения является неотъемлемым приложением к акту проверки и подлежит вручению заинтересованному лицу одновременно с вручением ему экземпляра акта проверки. Подготовка, оформление или вручение предписания об устранении нарушения после подписания и вручения акта проверки не допускаются.

Заинтересованное лицо, действия (бездействие) которых в результате проверки были квалифицированы как нарушение обязательных требований, обязаны в срок, указанный в предписании об устранении нарушения, принять исчерпывающие меры для устранения выявленного нарушения, его причин и последствий.

Неполное либо неточное исполнение требований предписания об устранении нарушения рассматривается как неисполнение такого предписания.

33. Заинтересованное лицо, которому по результатам проверки выдано предписание об устранении выявленного нарушения, вправе обжаловать его во внесудебном либо судебном порядке.

Порядок внесудебного обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства устанавливается разделом V настоящего Административного регламента. Факт обжалования акта проверки или предписания об устранении нарушения не является самостоятельным основанием для приостановления или прекращения исполнения требований, указанных в таком предписании.

34. Должностное лицо Министерства обязано установить в предписании об устранении нарушения срок его выполнения, а также срок уведомления лицом, допустившим нарушение обязательных требований, Министерства об исполнении требований предписания об устранении нарушений.

Срок исполнения предписания устанавливается с учетом реального времени, необходимого на устранение нарушения.

35. В случае невозможности исполнения требований предписания об устранении нарушения по причинам, не зависящим от лица, допустившего нарушение обязательных требований, срок исполнения предписания может быть продлен на основании обращения (заявления, письма) заинтересованного лица, которому выдано предписание.

36. Срок исполнения предписания не может быть продлен, если обращение о продлении срока исполнения предписания поступило в Министерство в день, либо после истечения срока, в который предписание должно быть исполнено.

37. В обращении о продлении срока исполнения предписания заявителем указываются причины, обосновывающие невозможность исполнения предписания в срок и дата, до которой, необходимо продлить срок исполнения предписания.

38. Решение о продлении, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания принимается в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство. Должностное лицо, выдавшее предписание, готовит проект письма за подписью министра (заместителя министра) о продлении, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания, учитывая при этом аргументы заявителя в обоснование своего обращения о продлении срока.

39. Решение о продлении, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания оформляется в виде письма, которое направляется заявителю не позднее одного рабочего дня после его подписания министром (заместителем министра). В случае если по обращению принято положительное решение, в письме о продлении срока исполнения предписания указывается новый срок, в который заинтересованное лицо обязано исполнить предписание в полном объеме.

Контроль за выполнением выданных предписаний осуществляет должностное лицо, которое проводило проверку, либо лицо его замещающее.

40. Приказ о проведении проверки исполнения предписания подписывается министром не позднее 7 рабочих дней после дня истечения срока на устранение нарушений.

Порядок проведения проверки исполнения предписания аналогичен порядку проведения внеплановой проверки, установленному в пунктах 18 – 21 настоящего Административного регламента.

41. Основанием для принятия мер к возбуждению дела об административном правонарушении является выявление по результатам проверки признаков административного правонарушения в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия в отношении заинтересованного лица.

42. По результатам проведения мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия составляется отчет о проведении мероприятия по контролю (акта осмотра объекта культурного наследия).

Отчет о проведении мероприятия по контролю (акт осмотра объекта культурного наследия) может служить основанием для принятия мер к возбуждению дела об административном правонарушении в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия в отношении лица допустившего правонарушение.

43. Результатом административной процедуры является оформление акта проверки, отчета о проведении мероприятия по контролю (акта осмотра объекта культурного наследия).

Срок административной процедуры составляет три рабочих дня.

IV. Формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений

44. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется посредством проведения по

решению министра либо иного лица, исполняющего обязанности министра, проверки исполнения государственной функции (плановой или внеплановой) на предмет исполнения государственной функции.

Для обеспечения текущего контроля используется служебная корреспонденция Министерства, устная и письменная информация должностных лиц Министерства.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества исполнения
государственной функции, в том числе порядок
и формы контроля за полнотой и качеством исполнения
государственной функции**

45. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов по жалобам на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

46. В случае ненадлежащего исполнения должностными лицами Министерства служебных обязанностей предусматривается проведение внеплановых проверок на предмет полноты и качества исполнения государственной функции, по результатам которых в отношении виновных должностных лиц Министерства применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Внеплановые проверки на предмет полноты и качества исполнения должностными лицами Министерства государственной функции проводятся на основании приказа Министерства.

**Ответственность должностных лиц отдела культурного
наследия за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции**

47. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, в том числе за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность действий, законность применяемых мер, соблюдение соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, соблюдение прав проверяемых лиц, совершение противоправных действий.

48. О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц Министерства, Министерство в письменной форме сообщает проверяемому лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены, в десятидневный срок со дня принятия таких мер.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

49. Контроль за исполнением государственной функции со стороны уполномоченных должностных лиц Министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за ходом рассмотрения заявлений могут осуществлять проверяемые лица на основании:

устной информации, полученной по телефону Министерства;
информации, полученной Министерством по запросу в письменной или электронной форме.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц отдела культурного наследия

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

50. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений (в том числе решений по жалобе) Министерства, должностных лиц Министерства при исполнении государственной функции в досудебном (внесудебном) порядке, обратившись с жалобой в Министерство.

51. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства размещается на информационном стенде Министерства, на официальном сайте Министерства.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

52. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, осуществляемые (принятые) Министерством, должностными лицами Министерства в ходе

исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента.

53. Жалоба должна содержать следующую информацию:

наименование органа, исполняющего государственную функцию, либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилию, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии), наименование юридического лица, которым подается жалоба;

сведения о месте нахождения (месте жительства) проверяемых лиц, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ проверяемым лицам;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства;

доводы, на основании которых проверяемые лица не согласны с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства;

обстоятельства, на основании которых проверяемое лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации или незаконно возложена какая-либо обязанность в связи с исполнением должностными лицами Министерства административных процедур (действий), установленных настоящим Административным регламентом;

иные сведения, которые проверяемые лица считают необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе прилагаются документы и материалы или их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Жалоба подписывается подавшим ее лицом, и в ней проставляется дата.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

53.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

53.2. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Министерство вправе оставить жалобу без ответа в случаях:

наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

54. Поступление жалобы является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, в электронной форме (с использованием официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме заинтересованных лиц).

55. Порядок приема и регистрации жалоб, поступивших (в том числе в электронной форме), осуществляется на основе единых требований и правил делопроизводства, установленных в Министерстве.

56. Личный прием заинтересованных лиц по вопросам обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, осуществляется должностными лицами Министерства (иными уполномоченными на то лицами Министерства) в часы приема заинтересованных лиц.

В ходе личного приема, если изложенные факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заинтересованных лиц может быть дан устно, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема.

57. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на информационном стенде Министерства, а также на официальном сайте Министерства.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Право заинтересованного лица на получение информации и

документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

58. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Министерство по письменному запросу заинтересованных лиц должно предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заинтересованных лиц в досудебном (внесудебном) порядке

59. Заинтересованные лица вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать:

решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства - министру и иному уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу Министерства, определяемому министром (далее - уполномоченное должностное лицо Министерства);

решения и действия (бездействие) уполномоченного должностного лица Министерства - министру.

60. Действия (бездействие) и решения министра (его заместителя в соответствии с распределением обязанностей), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы в Правительство Республики Марий Эл в административном порядке по адресу: 424001, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 29.

Сроки рассмотрения жалобы

61. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать двадцать календарных дней со дня ее регистрации в Министерстве.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении внеплановой проверки в соответствии с настоящим Административным регламентом, направлении Министерством запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов) министр (заместитель министра в соответствии с распределением обязанностей, иное уполномоченное на то должностное лицо Министерства) вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать

календарных дней, уведомив заинтересованное лицо о продлении сроков ее рассмотрения с указанием причин.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования
применительно к каждой процедуре либо инстанции
обжалования**

62. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется;

в удовлетворении жалобы отказывается.

63. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 62 настоящего Административного регламента, заинтересованным лицам в письменной форме и по желанию заинтересованных лиц в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу подписывается министром (его заместителем в соответствии с распределением обязанностей, иным уполномоченным на то должностным лицом Министерства).

Приложение 1
к Административному регламенту Министерства
культуры, печати и по делам национальностей
Республики Марий Эл исполнения государственной
функции по осуществлению регионального
государственного надзора за состоянием,
содержанием, сохранением, использованием,
популяризацией и государственной охраной
объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской
Федерации регионального и местного
(муниципального) значения, выявленных объектов
культурного наследия на территории
Республики Марий Эл

Признано утратившим силу.

«Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства культуры, печати и по делам
национальностей Республики Марий Эл
исполнения государственной функции по
осуществлению регионального государственного
надзора за состоянием, содержанием, сохранением,
использованием, популяризацией и
государственной охраной объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации регионального и местного
(муниципального) значения, выявленных объектов
культурного наследия на территории
Республики Марий Эл

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений

« ____ » _____ 20 ____ г

№ _____

(место составления)

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положением о Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 15.11.2012 № 418, настоящее предписание выдано

(полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование, фамилия, имя и отчество
(в случае, если имеется) собственника (пользователя) объекта культурного наследия,
которому выдается предписание)

(место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального
предпринимателя, физического лица, которому выдается предписание)

При проведении проверки

(наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл,
уполномоченного осуществлять государственный надзор за состоянием, содержанием,
сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального
и местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории
Республики Марий Эл)

на основании

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени,
отчества (в случае, если имеется), должности руководителя, заместителя)

руководителя органа исполнительной власти Республики Марий Эл,
уполномоченного осуществлять государственный надзор за состоянием, содержанием,
сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального
и местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории
Республики Марий Эл, издавшего распоряжение или
приказ о проведении проверки)

выявлены следующие нарушения обязательных требований,
установленных законодательством Российской Федерации в области
сохранения, использования, популяризации и государственной охраны
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации:

№ /п	Вид нарушения, а также нарушение требований охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в реестр	Ссылка на нормативный правовой акт, охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в реестр

В целях устранения выявленных нарушений предписывается:

№ /п	Содержание предписания	Срок устранения выявленных нарушений

За невыполнение в установленный срок законного предписания органа
(должностного лица), осуществляющего государственный надзор, об
устранении нарушений законодательства установлена административная
ответственность, предусмотренная частью 18 статьи 19.5 Кодекса Российской
Федерации об административных правонарушениях.

О выполнении настоящего предписания предлагаем
сообщить

В _____

(наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл,
уполномоченного осуществлять государственный надзор за состоянием, содержанием,
сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального
и местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия на территории
Республики Марий Эл)

в срок до _____.

(наименование должности)
(фамилия, инициалы)

(подпись)

Предписание

получено:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),
должность руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя или его
уполномоченного представителя, физического лица)

_____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе в получении
предписания об устранении
выявленных нарушений:

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)»